



FACULDADE DO SUDESTE GOIANO

*Credenciamento: Portaria MEC n° 2.219 de 31/07/02
Avenida Lino Sampaio n° 79, Centro
Fone/Fax (064) 3461 18 91 - e-mail: fasug@fasug.edu.br.
CEP -75.200-000 - Pires do Rio - Go*

REGULAMENTO PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC- II) 2° Semestre/2011

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	03
1.1 CARACTERÍSTICAS DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DO TCC.....	03
2. REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC-II) DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E DIREITO.....	06
2.1 CAPÍTULO I – CONCEITOS E OBJETIVOS.....	06
2.2 CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICA.....	07
2.3 CAPÍTULO III – ORIENTAÇÃO.....	08
2.4 CAPÍTULO IV - CARGA HORÁRIA E ÉPOCA DE REALIZAÇÃO.....	09
2.5 CAPÍTULO V – PROJETO.....	09
2.6 CAPÍTULO VI – AVALIAÇÃO.....	10
EMENTA TCC II.....	13
3. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.....	14
4. CRONOGRAMA.....	15
APÊNDICES.....	19

1. APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é uma atividade regulamentada pela Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2007. É um trabalho científico que incorpora as atividades de leitura, análise e interpretação da literatura técnica sobre temas de pesquisa vinculados aos núcleos de pesquisa em Ciências Contábeis. É um momento privilegiado da proposta curricular, visto que ao propiciar a reflexão teórico-prática, na produção a ser realizada nessa disciplina, o aluno evidencia suas competências e habilidades constituídas ao longo do curso. A síntese dos conhecimentos a ser realizada em processo teórico-metodológico, integrando as dimensões ensino e pesquisa, de natureza científico-investigativa, contribuirá sobremaneira para a compreensão das questões postas à área de Ciências Contábeis.

Trata-se de um trabalho individual, com um único tema, em que se pode estabelecer uma inter-relação com outros temas ou abordar seus diversos aspectos. Não há exigência de originalidade na escolha do problema de pesquisa, mas de um novo enfoque sobre o assunto escolhido. De acordo com Hübner (1998, p. 20), são requisitos básicos de uma Monografia: “precisão, clareza e encadeamento lógico no tratamento de tema de relevância social e científica”.

Os trabalhos deverão atender ao rigor científico descrito neste regulamento, seguindo as normas da ABNT, sob orientação de um professor-orientador escolhido por área de pesquisa, de tal forma que, após sua conclusão, seja possível: 1) extrair um artigo para publicação em revistas especializadas ou livros; 2) apresentar a pesquisa em congressos; 3) submeter o trabalho a concursos de Monografia.

A disciplina, oferecida em dois semestres, localiza-se no 7º e 8º períodos. As etapas I e II constituem-se em momentos importantes de construção do projeto do TCC e de sistematização dos conhecimentos em pesquisa, além de ser momento de elaboração do trabalho científico obedecendo às normas de organização da produção acadêmica.

1.1 CARACTERÍSTICAS DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DO TCC

O Curso de Ciências Contábeis tem por objetivo desenvolver a Ciência Contábil, promovendo o estudo da contabilidade, compreendendo a realidade das organizações na promoção do desenvolvimento econômico e social, respeitando as leis, as instituições e os seres humanos, fundamentada na conduta ética e responsabilidade social.

Além de obter uma sólida formação técnica e possuir atributos de natureza humana, social e profissional, o profissional contábil também leva em consideração a sua aptidão pessoal, a qual possibilita compreender, analisar e demonstrar a real situação da empresa, através dos valores contabilizados. Tornando-se imprescindível, portanto, que o profissional possua a combinação de aptidões pessoais, tais como: habilidade numérica, raciocínio lógico e capacidade de memorização.

O TCC do Curso de Ciências Contábeis, em função do seu caráter técnico-científico, está inserido no contexto didático-pedagógico a ser apresentado no final do curso, presumindo-se que teoricamente o aluno já esteja preparado técnica e cientificamente para construção e delimitação de um trabalho final, sob orientação de professores especializados na linha de pesquisa.

Deve ser, portanto, apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso, abordando de forma integrada uma revisão bibliográfica sobre o tema proposto em conjunto com a coleta de dados (pesquisa de campo) ou estudos de casos (por exemplo, análise de grupos de pessoas representativas).

O aluno deverá ser orientado a trabalhar nesta monografia de forma a produzir um instrumento que proporcione um material a ser reconhecido no meio científico, por meio da produção de artigos para publicação, livros, documentários e outros recursos didáticos ou tecnológico referencial do país.

O TCC-II é subsidiado pelo TCC-I em que o aluno elabora o projeto de pesquisa a ser apresentado e debatido em seminário. No TCC-II, portanto, serão desenvolvidas as etapas necessárias ao tipo de pesquisa escolhida pelo aluno, quais sejam: experimental, bibliográfica, participativa, etnográfica, estudo de caso, epidemiológico, etc.

As linhas de pesquisa, instituídas pelo Curso de Ciência Contábeis da FASUG, devem privilegiar as seis grandes áreas de concentração de conhecimento:

- **Área Básica:** aborda as Contabilidades Introdutória, Intermediária e Avançada, apoiadas na ética, na metodologia científica e no conhecimento de português instrumental;
- **Área da Controladoria:** contém o estudo de Custos, Auditoria, Orçamento Público, Sistemas Contábeis, Microinformática e Laboratório Contábil;
- **Área Gerencial:** envolve as Contabilidades Gerencial e Decisória, Técnicas de Medição de Desempenho, Planejamento Financeiro, Matemática Financeira, Marketing e Mecanismo das Instituições Financeiras;

- **Área de Métodos Quantitativos:** contém Matemática e Estatística; Área da Legislação: envolve Direito Comercial, Societário, Tributário e Trabalhista, Planejamento Tributário e Perícia Contábil;
- **Área Sócio-econômica:** aborda a Teoria das Organizações, Teoria Econômica, Economia Brasileira, Economia Internacional e Comércio Exterior, Política e Cidadania, Sociologia, Psicologia e Teologia.

E o campo de trabalho atual, vinculando-se às necessidades da realidade social brasileira e especialmente, piresina e goiana.

A orientação do TCC é uma atividade de responsabilidade dos professores envolvidos no processo de formação, preferencialmente por aqueles cuja formação em nível de pós-graduação guarda relação de proximidade com a linha de investigação. O aluno deverá ser preparado de forma gradual e contínua na elaboração e execução deste trabalho, que culminará nos 7º e 8º períodos, cumprindo as etapas e o cronograma de atividades, definido pela coordenação do curso, independente da linha de pesquisa.

Cada professor poderá orientar até 08 (oito) alunos individualmente, cuja orientação se distribuirá em 4 horas/aulas semanais no 7º período e 4 horas/aulas semanais no 8º período, de forma que a distribuição, rotatividade, tempo de orientação, cronograma de atividades, será determinado pela coordenação em conjunto com os professores orientadores, em dependência do número de alunos matriculados no período.

As atividades do TCC-I englobam: definição do tema a ser trabalhado; seleção do professor orientador; revisão bibliográfica, delimitação dos objetivos e metodologia de trabalho, podendo dar seqüência inicial à coleta de dados. O TCC-I será avaliado pela apresentação escrita e pela apresentação oral em forma de seminários, contendo todos os itens propostos no projeto. No semestre seguinte, a disciplina TCC-II dará continuidade ao trabalho anterior, partindo para a construção dos passos e execução das metodologias propostas de acordo com o tipo de pesquisa escolhida pelo aluno.

Os discentes devem ser encaminhados pelos professores orientadores na busca contínua de problemas significativos para a área de concentração das Ciências Contábeis privilegiando uma das seis grandes áreas de concentração de conhecimento, seja em nível macro ou micro, bem como orientados quanto às referências bibliográficas atualizadas e de valor relevante para cada trabalho. **Dentro do cronograma pré-estipulado, os alunos deverão obedecer às datas de entrega dos trabalhos para correção final do (a) orientador (a), assim como o professor**

orientador deverá obedecer às datas de retorno dos trabalhos corrigidos para formatação final, para que a banca de avaliação do TCC receba os trabalhos finais em tempo hábil. Dessa forma, o TCC II será finalizado mediante a apresentação escrita e oral pelo aluno, podendo a banca examinadora utilizar de recursos de avaliação oral. Após o trabalho apresentado e as devidas correções sugeridas pela Banca Examinadora, cada aluno deverá entregar uma cópia do artigo trabalho encadernado (modelo e cor a serem estipulados na época), assim como uma cópia em CD, DVD, pen-Drive ou cartão de memória, no máximo até 15 (quinze) dias antes da apresentação oral de TCC oficial.

O professor orientador deverá avaliar continuamente o aluno, observando compromisso, assiduidade, pontualidade, participação, interesse, responsabilidade, execução das propostas atribuídas e das atividades definidas dentro dos prazos. A Banca Examinadora será composta de 03 (três) membros, incluindo o orientador e 02 (dois) professores da Instituição ou 01 (um) professor convidado. O orientador compilará a avaliação final do trabalho, considerando os seguintes itens: trabalho escrito, escolha do tema, apresentação oral, defesa do trabalho por meio da arguição oral e outros requisitos a serem adotados pela banca ou coordenação do curso, sendo a média mínima para aprovação a nota 7,0 (sete).

2. REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II) DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.

2.1 CAPÍTULO I - DO CONCEITO E OBJETIVOS

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC-II) constitui-se numa atividade acadêmica de sistematização do conhecimento acerca de um objeto de estudo pertinente à profissão ou curso de graduação, desenvolvida mediante controle, orientação e avaliação docente, cuja exigência é um requisito essencial e obrigatório para a integralização curricular.

§ 1º - Entende-se por atividades acadêmicas aquelas que articulam e inter-relacionam os conteúdos das disciplinas estudadas com as experiências cotidianas, dentro e fora da instituição, para ratificar, retificar e/ou ampliar o campo de conhecimento.

Art. 2º - O TCC-II poderá ser o resultado do desenvolvimento de projeto de extensão, projeto de pesquisa bibliográfica, descritiva e/ou experimental.

Parágrafo Único - O projeto deverá apresentar um questionamento ou problema, que direcionará a geração e/ou discussão de resultados próprios ou fundamentados na literatura.

Art. 3º - A elaboração do TCC-II implicará em rigor metodológico e científico, organização e contribuição para a ciência, sistematização e aprofundamento do tema abordado, atendendo o nível de graduação. São objetivos do TCC-II:

- I. Possibilitar ao acadêmico a iniciação à pesquisa, propiciando-lhe condições para a publicação de artigos e trabalhos científicos;
- II. Sistematizar o conhecimento adquirido no decorrer do curso;
- III. Garantir a abordagem científica de temas relacionados à prática profissional, inserida na dinâmica da realidade local, regional e nacional;
- IV. Subsidiar o processo de ensino, contribuindo para a realimentação dos conteúdos programáticos das disciplinas integrantes do currículo.

2.2 CAPÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICA

Art. 4º - A Comissão do TCC II deverá ser composta de 2 (dois) professores, sendo eles indicados pela Coordenação de Curso.

Art. 5º - Compete à Comissão do TCC:

- I. Responder pela Disciplina TCC II;
- II. Articular-se com a coordenação do Curso e diretoria do departamento para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- III. Elaborar o manual do TCC II e submetê-lo à apreciação da congregação do departamento. Mantê-lo atualizado (site) e publicado;
- IV. Orientar os acadêmicos na escolha de professores orientadores;
- V. Convocar, sempre que necessário, os orientadores para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso;
- VI. Administrar, quando for o caso, o processo de substituição de orientadores, encaminhando-o para homologação da coordenação de Curso;

- VII. Coordenar o processo de constituição das Bancas Examinadoras e definir o cronograma de apresentação de trabalhos a cada semestre letivo, e encaminhá-lo para homologação da coordenação de Curso;
- VIII. Divulgar, por meio de editais devidamente datados e assinados, a listagem de orientadores e orientandos e a composição da Banca Examinadora;
- IX. Arquivar os documentos referentes ao TCC-II;
- X. Encaminhar ao Departamento de Registro Gerais e Controle Acadêmico, no final do período letivo, as frequências e planilhas de avaliação para arquivamento.

Art. 6º - Compete a Coordenação do Curso:

- I. Garantir ao acadêmico a carga horária semanal disponível no semestre de elaboração do TCC-II, evitando a sobrecarga de aulas na dinâmica curricular;
- II. Emitir parecer nos casos excepcionais de substituição de orientadores;
- III. Delimitar as áreas de conhecimento do TCC-II;
- IV. Homologar a listagem de acadêmicos por orientador, as eventuais substituições de orientadores e a composição das Bancas Examinadoras.

Art. 7º - Compete ao departamento acadêmico disponibilizar professores para orientação de TCC-II, de acordo com as áreas de conhecimento delimitadas no regulamento específico.

2.3 CAPÍTULO III - DA ORIENTAÇÃO

Art. 8º - A orientação do TCC- II, entendida como processo de acompanhamento didático-pedagógico, será de responsabilidade dos docentes da FASUG.

Art. 9º - Poderão ser orientadores do TCC-II os professores do Curso de Ciências Contábeis e demais docentes da Instituição com experiência na temática a ser desenvolvida.

Parágrafo Único - Cada orientador poderá orientar até oito projetos de TCC. Excepcionalmente, o número de projetos poderá ser maior, desde que autorizado pela Comissão do TCC e aprovado pela coordenação do Curso.

Art. 10º - O orientador deverá encaminhar à Comissão do TCC a sugestão de nome para composição da Banca Examinadora na data previamente estabelecida, e encaminhar à banca examinadora os trabalhos assim como as fichas de avaliação conforme data prevista no cronograma.

§ 1º – Em caso de aprovação, segue-se normalmente com a pesquisa.

§ 2º – Em caso de reprovação, a critério do orientador juntamente com os acadêmicos, faz-se levantamento bibliográfico com relação ao tema escolhido para tentar publicação em artigo de revisão ou realiza-se a pesquisa proposta, porém sem intuito de divulgação / publicação dos dados.

§ 3º - A coordenação do Curso deverá aprovar a composição da Banca Examinadora com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias da data prevista para defesa.

Art. 11º - Compete ao orientador do TCC-II:

- I. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;
- II. Estabelecer em conjunto com o orientando o plano e cronograma de trabalho;
- III. Informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação respectivos;
- IV. Registrar, em folha individual do acadêmico, a freqüência, o acompanhamento e a nota final da Banca Examinadora;
- V. Encaminhar a versão final do TCC-II para a Banca Examinadora.
- VI. Recolher e entregar, ao final do semestre, a Comissão de TCC-II todos os documentos referentes a notas e freqüências em envelope devidamente identificado. É de responsabilidade do orientador o correto preenchimento das notas.
- VII. Preencher as pautas de freqüência mensalmente conforme as datas do cronograma e entregar na secretaria.

Art. 12º - Compete ao orientando:

- I - informar-se sobre as normas e regulamentos do TCC II;
- II - cumprir as normas e regulamentos do TCC II;

III - cumprir o plano e cronograma estabelecidos em conjunto com o seu orientador;

IV - verificar o horário destinado à orientação e cumpri-lo;

V - rubricar a folha individual do acadêmico, por ocasião das sessões de orientação.

2.4 CAPÍTULO IV – DA CARGA HORÁRIA, ÉPOCA DE REALIZAÇÃO.

Art. 13° - O TCC II será desenvolvido por meio de disciplina obrigatória, denominada Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC-II) e/ou (MONOGRAFIA-II), com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 36 horas/aula.

Art. 14° - Os prazos para entrega dos trabalhos e cronograma de apresentação do TCC II serão estabelecidos pela Comissão do TCC e deverão ser divulgados no início de cada semestre.

2.5 CAPÍTULO V - DO PROJETO

Art. 15° - O projeto de pesquisa referente ao TCC-II deverão ser elaborados individualmente.

Art. 16° - Os temas a serem abordados no TCC-II poderão ser referentes às seguintes áreas:

- **Área Básica:** aborda as Contabilidades Introdutória, Intermediária e Avançada, apoiadas na ética, na metodologia científica e no conhecimento de português instrumental; ·
- **Área da Controladoria:** contém o estudo de Custos, Auditoria, Orçamento Público, Sistemas Contábeis, Microinformática e Laboratório Contábil; ·
- **Área Gerencial:** envolve as Contabilidades Gerencial e Decisorial, Técnicas de Medição de Desempenho, Planejamento Financeiro, Matemática Financeira, Marketing e Mecanismo das Instituições Financeiras; ·
- **Área de Métodos Quantitativos:** contém Matemática e Estatística; · Área da Legislação: envolve Direito Comercial, Societário, Tributário e Trabalhista, Planejamento Tributário e Perícia Contábil;
- **Área Sócio-econômica:** aborda a Teoria das Organizações, Teoria Econômica, Economia Brasileira, Economia Internacional e Comércio Exterior, Política e Cidadania, Sociologia, Psicologia e Teologia.

- **As áreas de atuação do contador são as seguintes:** Auditoria interna e externa, Análise de custos e formação de preços de venda, Análise das demonstrações financeiras, Avaliação econômico-financeira de empresas, Consultoria e planejamento contábil-tributário, Contabilidade de empresas comerciais, industriais e de serviços, Contabilidade de órgãos governamentais, Custos, Contabilidade de tributos: impostos de renda e outros, Controladoria, Perícia judicial e extrajudicial: falências e concordatas, dissolução de sociedades etc e Escrituração e elaboração das demonstrações financeiras.

2.6 CAPÍTULO VI - DA AVALIAÇÃO

Art. 17º - A avaliação do TCC-II compreende:

- I. Acompanhamento contínuo pelo professor orientador;
- II. Avaliação final pela Banca Examinadora.

§ 1º - No caso de não-aprovação do TCC-II pelo orientador, o acadêmico poderá solicitar à Comissão, a composição de Banca Examinadora, assumindo a responsabilidade pelo trabalho apresentado.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o orientador poderá optar por não participar da Banca Examinadora, devendo ser substituído pelo Presidente da Comissão do TCC-II.

Art. 18º - A aprovação na disciplina TCC II exigirá:

- I. Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) (Apêndice A);
- II. Apresentação pública;

§ 1º - A apresentação pública dar-se-á da seguinte forma:

- a) Exposição do aluno com duração de 20 (vinte) minutos, com tolerância máxima de 25 (vinte e cinco) minutos;
- b) Solicitação de esclarecimentos e contribuições da banca, de até quinze (quinze) minutos para cada membro, com tolerância máxima de 05 (cinco) minutos incluindo a argumentação do aluno, sendo a última fala reservada ao orientador;
- c) Organização e finalização da avaliação pela banca examinadora, por no máximo, 05 (cinco) minutos; totalizando 60 (sessenta) minutos de apresentação pública por trabalho.

II – apresentação do projeto, com nota mínima 7,0 (sete) numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). A nota final do projeto será resultado da média aritmética dos valores atribuídos pelos membros da Banca Examinadora do TCC II.

§ 1º - **Os professores orientadores, enquanto membros da Banca Examinadora do TCC II não poderão avaliar os seus próprios trabalhos, nem arguir em defesa do TCC. Todas as respostas a banca deverão ser fornecidas pelo orientando.**

III - avaliação do orientador em ficha própria.

Art. 19º - Para avaliação do TCC-II, a Banca Examinadora do trabalho escrito será composta por 02 (dois) professores da FASUG.

Parágrafo Único - Em caso de mudança da temática do projeto, o acadêmico terá o prazo de 30 (trinta) dias, após o início do semestre letivo, para apresentar nova proposta, desde que aprovado pelo professor orientador.

Parágrafo Único - A critério da Comissão do TCC-II, poderá também integrar a banca examinadora um profissional com experiência na temática do trabalho a ser avaliado.

Art. 20º - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do TCC-II.

AVALIAÇÃO	ITENS AVALIADOS
N 1	Nota proveniente do preenchimento da planilha: APÊNDICE B – Avaliação final do desempenho do(a) orientando(a), pelo orientador(a)
N 2	Nota proveniente do preenchimento da planilha: APÊNDICE C – Parecer final da banca examinadora e avaliação do orientador(a). (Ficha resultante do preenchimento dos Apêndices B, D e E)

EMENTA TCC II

Período	Disciplina	Carga horária Semanal	Carga horária Total	Pré-requisito
8°	Trabalho de Conclusão de Curso II	02 horas aula	36 horas aula	Metodologia do Trabalho Científico

1. EMENTA

Fundamentos teóricos e técnicos para a elaboração e apresentação do trabalho de conclusão de curso.

2. OBJETIVOS GERAIS

Desenvolver um projeto de pesquisa, exercitando uma postura científica e adequada fundamentação epistemológica, teórica e tecnológica da investigação científica – para, na área de ciências exatas e humanas, apreender o processo de produção do conhecimento, ler, avaliar e criticar pesquisas e formular projetos.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Introduzir o aluno na iniciação científica, capacitando-o para estudos de pós-graduação.
- 2) Aprender a redigir metodologicamente um projeto de pesquisa.
- 3) Utilizar todos os conceitos estudados durante os períodos anteriores, aplicando de forma inovadora e criativa, na busca de soluções para problemas epidemiológicos existentes.

4. BIBLIOGRAFIA

O aluno deverá buscar publicações em sites e revistas indexadas e confiáveis dentro da comunidade científica, dentre eles endereços de bibliotecas virtuais e links de Universidades aprovadas pela CAPES, Entidades de Profissionais da Ciência Contábeis (sindicatos, associações, conselhos) e órgãos governamentais ligados à educação e pesquisa.

3. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

França JL. Manual para normalização de publicações tecno-científicas. 6ª ed. Belo Horizonte: Editora UFMG; 2003.

Gil AC. Como elaborar projetos de pesquisa. 3ª ed. São Paulo: Editora Atlas; 1991.

Leopardi MT. Metodologia da pesquisa em saúde. Santa Maria: Editora Pallotti; 2001.

Ludke M, André MEDA. Pesquisa em educação: abordagens qualitativas. São Paulo: Editora EPU; 1986.

Marconi MA, Lakatos EM. Metodologia do trabalho científico. 6ª ed. São Paulo: Editora Atlas; 2001.

Silva MA. Normas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da UCG. Goiânia: Editora UCG; 2002.

Vianna IOA. Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica. São Paulo: Editora EPU; 2001.

Vieira S, Hossne WS. Metodologia científica para a área da saúde. Rio de Janeiro: Editora Campus; 2001.

Zago MMF, Rossi LA. Instrumento para análise crítica de estudos qualitativos. Ribeirão Preto; 2001.

4. Cronograma 2011/2 TCC-II

Aula	Data	Conteúdo
1° Semana	03/08/2011 Quarta	REUNIÃO – INÍCIO DAS ATIVIDADES Preleção: - Leitura da ementa e cronograma do TCC-II - Rever a Metodologia científica (treinamento e padronização para a coleta de dados) - Tarefa: Manter o Levantamento bibliográfico e montar o cronograma da coleta de dados
	05/08/2011 Sexta	
2° Semana	10/08/2011 Quarta	- Iniciar a Coleta de dados (apresentar e discutir o cronograma da coleta de dados) - Tarefa: Manter o Levantamento bibliográfico e começar a executar o cronograma da coleta de dados - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido.
	12/08/2011 Sexta	
3° Semana	17/08/2011 Quarta	- Coleta de dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Apresentar a INTRODUÇÃO revisada. - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido.
	19/08/2011 Sexta	
4° Semana	24/08/2011 Quarta	- Coleta de dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Apresentar os OBJETIVOS revisados. - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
	26/08/2011 Sexta	
5° Semana	31/08/2011 Quarta	- Coleta de dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Apresentar a METODOLOGIA revisada. - Iniciar a entrada dos dados no banco de dados e análise estatística. - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
	02/09/2011 Sexta	
6° Semana	07/09/2011 Quarta	- Coleta de dados e análise dos dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Começar a discutir sobre a forma de apresentar os RESULTADOS. - Entrada dos dados no banco de dados e análise estatística - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido. * FERIADO: INDEPENDÊNCIA DO BRASIL Usar qualquer dia desta semana para reunir com alunos. Dia e hora a combinar.
	09/09/2011 Sexta	

7° Semana	14/09/2011 Quarta	- Coleta de dados e análise dos dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Começar a escrever a apresentação dos RESULTADOS. - Entrada dos dados no banco de dados e análise estatística
	16/09/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
8° Semana	21/09/2011 Quarta	- Coleta de dados e análise dos dados - Tarefa: Coleta de dados e manter o levantamento bibliográfico. Continuar a apresentação dos RESULTADOS e separar os artigos científicos que se relacionam com a DISCUSSÃO dos resultados e apresentar para o orientador.
	23/09/2011 Sexta	- Entrada dos dados no banco de dados e análise estatística - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
9° Semana	28/09/2011 Quarta	- Análise dos dados e a escrita do trabalho científico Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a apresentação dos RESULTADOS e separar os artigos científicos que se relacionam com a DISCUSSÃO dos resultados e apresentar para o orientador.
	30/09/2011 Sexta	- Continuar a análise estatística - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
10° Semana	05/10/2011 Quarta	- Análise dos dados e a escrita do trabalho científico - Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a apresentação dos RESULTADOS e iniciar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas.
	07/10/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
11° Semana	12/10/2011 Quarta	- Continuar a escrita do trabalho científico - Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a apresentação dos RESULTADOS e iniciar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas.
	14/10/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido. * FERIADO: NOSSA SENHORA APARECIDA Usar qualquer dia desta semana para reunir com alunos. Dia e hora a

		combinar.
12° Semana	19/10/2011 Quarta	- Continuar a escrita do trabalho científico Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas
	21/10/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido, juntamente com o orientador. Apresentar para o orientador uma prévia do trabalho científico desenvolvido.
13° Semana	26/10/2011 Quarta	Orientador: início do prazo para enviar para a Coordenação de TCC as sugestões de nomes para a banca examinadora. - Continuar a escrita do trabalho científico Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas
	28/10/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido
14° Semana	02/11/2011 Quarta	- Continuar a escrita do trabalho científico Tarefa: manter o levantamento bibliográfico. Continuar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas e pensar nas CONCLUSÕES a partir dos resultados encontrados, respondendo aos objetivos.
	04/11/2011 Sexta	- Para os trabalhos de revisão bibliográfica: dar continuidade no levantamento bibliográfico e escrita do TCC de acordo com as normas científica em que o TCC será submetido * FERIADO: FINADOS Usar qualquer dia desta semana para reunir com alunos. Dia e hora a combinar.
15° Semana	09/11/2011 Quarta	** Orientador: último prazo para enviar para a Coordenação de TCC a confirmação de nomes para a banca examinadora - pode sugerir nomes de outras instituições. - Finalizar a escrita do trabalho científico - Manter o levantamento bibliográfico. Continuar a DISCUSSÃO dos resultados nas normas científicas definidas e pensar nas CONCLUSÕES a partir dos resultados encontrados, respondendo aos objetivos.
	11/11/2011 Sexta	Tarefa: finalizar e imprimir o trabalho científico para correção pelo orientador - Para os trabalhos de revisão bibliográfica: finalizar e imprimir o trabalho científico para correção pelo orientador * FERIADO: MUNICIPAL Usar qualquer dia desta semana para reunir com alunos. Dia e hora a combinar.
16° Semana	16/11/2011 Quarta	- Última correção do trabalho científico
	18/11/2011 Sexta	- Tarefa: correções, impressão de 03 (três) cópias e encadernação capa dura de acordo com as normas estabelecidas pela instituição.
17° Semana	23/11/2011 Quarta	Coordenação de TCC: confirmação da banca examinadora via e-mail do orientador e/ou ofício.
	25/11/2011 Sexta	- Entrega das 03 (três) cópias encadernadas em capa dura de acordo com as normas estabelecidas pela instituição para o orientador

		Orientador: entregar 02 (duas) cópias para os membros da banca examinadora (uma cópia para cada membro).
18° Semana	30/11/2011 Quarta	Elaboração da apresentação - Apresentação para o orientador
	02/12/2011 Sexta	
19° Semana	07/12/2011 Quarta	Elaboração da apresentação - Apresentação para o orientador ** 09/12/2011 ultima data para entrega do material audiovisual gravado em CD, DVD (formato .ppt) para apresentação do TCC. Identificado com Nome, Título do Projeto, Orientador.
	09/12/2011 Sexta	
20° Semana	12/12/2011 Quarta	- APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC I) - APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC II) * Participação obrigatória de todos os alunos do TCC- I e TCC-II. ** Prazo para devolução dos trabalhos corrigidos – Banca examinadora deverá corrigir fazer observações no próprio projeto, avaliar e devolver o projeto escrito assim como a ficha de avaliação para os orientadores.
	16/12/2011 Sexta	



FACULDADE DO SUDESTE GOIANO

Credenciamento: Portaria MEC nº 2.219 de 31/07/02
Avenida Lino Sampaio nº 79, Centro
Fone/Fax (064) 3461 18 91 - e-mail: fasug@fasug.edu.br
CEP -75.200-000 - Pires do Rio - Go

APÊNDICE B

AVALIAÇÃO FINAL DO DESEMPENHO DO(A) ORIENTANDO(A) PELO(A) ORIENTADOR(A)

Título do trabalho:.....

Acadêmico(a):.....

Orientador(a):.....

Data:...../...../.....

ITENS / PONTOS	Critérios de pontuação em uma escala com nota de 0 a 10 pontos		
	(0 a 5,0)	(5,0 a 10)	NOTA
ENVOLVIMENTO INTERESSE	Pouco interesse pelo trabalho que realiza	Interessado pelas atividades que realiza	
PRODUTIVIDADE	Poucas vezes consegue executar e alcançar a quantidade de trabalho que lhe é atribuída	Execução do volume de trabalho, entregando-os sempre no prazo determinado	
CONHECIMENTO CIENTÍFICO	Conhecimento científico razoável, necessitando de orientação	Conhecimento científico necessário ao desenvolvimento da pesquisa	
HABILIDADE DE REDAÇÃO	Demonstra dificuldade na elaboração de textos	Capaz de realizar síntese de artigos com facilidade e clareza	
RESPONSABILIDADE	Freqüentemente se atrasa ou falta ao compromisso. Necessita ser supervisionado	Assume e desempenha com responsabilidade as suas tarefas	
TOTAL			

Pires do Rio, ____/____/____.

Orientador(a)



FACULDADE DO SUDESTE GOIANO

Credenciamento: Portaria MEC nº 2.219 de 31/07/02
Avenida Lino Sampaio nº 79, Centro
Fone/Fax (064) 3461 18 91 - e-mail: fasug@fasug.edu.br.
CEP -75.200-000 - Pires do Rio - Go

APÊNDICE C

PARECER FINAL DA BANCA EXAMINADORA E AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR(a)

Título do trabalho:.....

Acadêmico(a):.....

Orientador(a):.....

1. Somatório das notas:

Trabalho/Examinador	Professor Avaliador 1 (Convidado)	Professor Avaliador 2 (Convidado)
Trabalho Escrito (10)		
Média Parcial = Professor Avaliador 1 + Professor Avaliador 2/2		
Desempenho do acadêmico avaliado pelo orientador (10)		
Média Final = Média Parcial + Desempenho do acadêmico avaliado pelo orientador/2		

2. Recomendações para reformulação do trabalho escrito:

3. Prazo para a entrega da versão reformulada:

Local e data: _____, ____ de _____ de _____.

Orientador(a): _____

Professor Convidado 1: _____

Professor Convidado 2: _____



FACULDADE DO SUDESTE GOIANO

Credenciamento: Portaria MEC nº 2.219 de 31/07/02
Avenida Lino Sampaio nº 79, Centro
Fone/Fax (064) 3461 18 91 - e-mail: fasug@fasug.edu.br
CEP -75.200-000 - Pires do Rio - Go

APÊNDICE D

AVALIAÇÃO ESCRITA TCC-II

Título do trabalho:.....

Acadêmico(a):.....

Orientador(a):.....

Data:...../...../.....

AVALIAÇÃO ESCRITA (0 – 10)		
ITEM	PARÂMETROS	Pontuação
01	Título do Projeto de Pesquisa – Deve expressar de forma clara o conteúdo do trabalho.	
02	Introdução – Considerações sobre a importância do tema, justificativa (1 a 2 páginas).	
03	Revisão de Literatura – Revisão sobre o tema proposto, conceituação, a partir de informações da literatura devidamente referenciadas.	
04	Objetivos – Descrição do que se pretendeu realizar com o trabalho, devendo haver metodologia, resultados e conclusão para cada objetivo proposto.	
05	Metodologia* – Descrição detalhada dos materiais, métodos e técnicas utilizados na pesquisa, bem como da casuística e aspectos éticos, quando necessário.	
06	Referência Bibliográfica – Deve ser apresentada no estilo ABNT	
07	Apresentação Geral do Projeto Escrito – formatação segundo Normas de Trabalhos Acadêmicos da FASUG.	
08	Pontualidade na entrega do TCC.	
TOTAL		
MÉDIA (TOTAL/8)		

Nome do examinador:.....

Assinatura:.....

Critérios para trabalhos de revisão:

***Metodologia:** descrever o método utilizado para realizar a revisão bibliográfica: sistemática adotada na seleção dos artigos, palavras-chaves e base de dados utilizados, intervalo temporal abrangido, definição de eixos estruturantes norteadores da revisão.