

FACULDADE DO SULDESTE GOIANO
Coordenadoria de Iniciação Científica
(COPIC)

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E SUBPROJETOS DE
PESQUISA

PROJETO DE PESQUISA PARA O PROGRAMA BOLSA
PESQUISADOR

Elaborado pelo Coordenador do Projeto, apresentado no ato da inscrição, não deve ultrapassar 20 páginas (exceto capa e folha de rosto).

O subprojeto é derivado do Projeto apresentado ao programa e não deverá ultrapassar a 5 páginas, (exceto capa, folha de rosto e referências bibliográficas).

FORMATAÇÃO – Os projetos e subprojetos de pesquisa deverão ser elaborados em papel A4, fonte Times New Roman 12 em cor preta, espaçamento entre linhas 1,5 (um e meio), margens: esquerda e superior 3 cm, direita e inferior 2 cm.

A numeração das páginas deve iniciar-se somente a partir da segunda folha da introdução do texto. Todas as folhas devem ser contadas, exceto a capa. Atenção: Anexos e Apêndices não são numerados.

CAPA - A capa deve conter nome da instituição/ Título do Projeto/ Nome do Candidato, Cidade / Data. Ex.:

Instituição
Título do Projeto
Nome do Candidato
Local, data

FOLHA DE ROSTO - A folha de rosto deverá ser disposta de seguinte forma:

Instituição
Título do Projeto
Nome do Candidato Nome(s) do(s) Colaborador(es)
Projeto de Pesquisa apresentado à COPIC, para a participação no Programa de Bolsa de Professor Pesquisador da FASUG.
Local, data

SUMÁRIO - Deve conter a informação sobre a paginação do trabalho.

SUMÁRIO	
PLANO DE TRABALHO	XX
OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)	XX
JUSTIFICATIVA (INTRODUÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA)	XX
VIABILIDADE	XX
METODOLOGIA	XX
CRONOGRAMA	XX
RESULTADOS ESPERADOS	XX
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	XX

PLANO DE TRABALHO – Resumo do projeto a ser realizado, contendo o objetivo geral e a metodologia resumida, utilizando verbos no futuro. Deve ser a primeira página numerada do projeto.

Palavras chaves: no mínimo três e no máximo cinco.

1 OBJETIVOS

O que o pesquisador quer atingir com a realização do trabalho de pesquisa. Objetivo é sinônimo de meta, fim. São os propósitos do estudo, ou seja, seus objetivos gerais e específicos. É fundamental que os objetivos sejam claros, pois eles nortearão todo o trabalho metodológico que será desenvolvido. Deve ser redigido com verbos no infinitivo: “o objetivo do presente estudo é averiguar..., observar..., verificar..., testar..., etc.”

2 JUSTIFICATIVA

a) **INTRODUÇÃO** – Situar o leitor no estado atual sobre o conhecimento de determinado assunto; e as razões para estudá-lo; objetivos e metodologia de forma sintética.

b) **CONVENCIMENTO** - sobre porque a realização do trabalho é importante. Esclarece a problemática envolvida na pesquisa. Leva em consideração a relevância da pesquisa: humana, contemporânea, contribuições acadêmica e operacional, entre outras, assim como a motivação profissional, social e teórica. E quem vai se beneficiar dela.

c) **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** – Tem por finalidade informar o leitor sobre o que já foi realizado e encontrado no campo da pesquisa a ser realizada, ou seja, contextualizar o tema dentro do debate teórico existente. Trata-se de uma revisão dos trabalhos publicados mais importantes sobre o assunto a ser pesquisado. Deve-se procurar os artigos mais recentes e relevantes, descrevendo sinteticamente seus principais achados, conceitos e categorias.

3 VIABILIDADE - Tem por finalidade identificar se o projeto é viável cientificamente (existência de bibliografia e teorias explicativas sobre fenômenos semelhantes). Apresentar as viabilidades de trabalho de campo; Relacionar o tempo disponível para realização da pesquisa com o conjunto do projeto e da equipe de trabalho.

4 METODOLOGIA – São métodos e técnicas que serão utilizados em seu trabalho. A metodologia é um procedimento sistemático e formal cujo objetivo é encontrar as respostas para problemas mediante o emprego de técnicas científicas que permitam descobrir novos fatos ou dados, relações ou leis em qualquer campo do conhecimento. É uma explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. Descreve o tipo de pesquisa, o instrumento utilizado (questionário, entrevista etc), o tempo previsto, a equipe de pesquisadores e a divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizará no trabalho de pesquisa.

5 CRONOGRAMA – É a previsão de tempo que será gasto na realização do trabalho de acordo com as atividades a serem cumpridas. As atividades e os períodos serão definidos a partir das características de cada pesquisa e dos critérios determinados pelo autor do trabalho. Deve descrever mês a mês todos os passos que o pesquisador seguirá. Além disso, o bom andamento da pesquisa requer rigor quanto ao cumprimento dos prazos estabelecidos pela COPIC e pela dinâmica da pesquisa. Não deverão ser empregadas tabelas para sua apresentação. Exemplo de cronograma para projeto de até 24 meses:

CRONOGRAMA

Revisão bibliográfica: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Elaboração dos instrumentos de levantamentos de dados: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Teste dos instrumentos; apresentação do primeiro relatório parcial: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Levantamento de dados: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Análise dos dados: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Análise estatística: identificar meses desta atividade dentro do período estabelecido para a realização do projeto.

Redação do relatório final: **ver edital.**

Apresentação dos resultados e do Relatório/artigo final: **ver edital.**

Seminário de apresentação dos resultados: **ver edital.**

6 RESULTADOS ESPERADOS – Identificar quais seriam os resultados da pesquisa, por exemplo, publicação de artigos; atividades de extensão; atividades relacionadas ao resultado da pesquisa e aulas na graduação.

7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – As referências dos documentos consultados para a elaboração do Projeto é um item obrigatório. Nela normalmente constam os documentos e qualquer outra fonte de informação consultada no levantamento da literatura que tenham sido citados no texto, em qualquer capítulo (introdução, fundamentação teórica, metodologia, etc.). Devem ser baseadas nas normas da ABNT.

ANEXOS - Este item só é incluído caso haja necessidade de juntar ao Projeto algum documento que venha dar algum tipo de esclarecimento ao texto. A inclusão, ou não, fica a critério do autor da pesquisa.